

## Պ Ա Յ Մ Ա Ն Ա Գ Ի Ր N 2

### ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԱՎԻԱՑԻԱՅԻ ԿՈՄԻՏԵԻ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԲԱԺՆԻ ԳՆՈՒՄՆԵՐԻ ՀԱՄԱԿԱՐԳՄԱՆ ՀԱՐՑԵՐՈՎ ՓՈՐՁԱԳԵՏԻ ՀԵՏ

քաղ. Երևան

«17» հուլիսի 2024թ.

Քաղաքացիական ավիացիայի կոմիտեն (այսուհետ՝ համապատասխան մարմին)՝ ի դեմս Քաղաքացիական ավիացիայի կոմիտեի գլխավոր քարտուղար Միքայել Աշոտի Չալինյանի, որը գործում է կանոնադրության հիման վրա մի կողմից, և Արմեն Գարեգինի Խաչատրյանը, գրանցված՝ քաղ. Եղեգնաձոր, Միկոյանի փող., շ. 9ա, բն. 25, նույնականացման քարտը՝ 004046165, տրված 011-ի կողմից 23.09.2014թ. (այսուհետ՝ փորձագետ), մյուս կողմից, կնքեցին սույն պայմանագիրը հետևյալի մասին՝

#### 1. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՌԱՐԿԱՆ

1.1. Համապատասխան մարմինը փորձագետին հանձնարարում է իրականացնել որոշակի աշխատանքներ, որոնց նկարագրությունը նշված է սույն պայմանագրի 1.3-րդ կետում և պարտավորվում է վճարել նրա կատարած աշխատանքի համար, իսկ փորձագետը պարտավորվում է կատարել հանձնարարված աշխատանքները սույն պայմանագրով սահմանված պայմաններով:

1.2. Փորձագետն անմիջականորեն ենթարկվում է համապատասխան մարմնի նախագահին: Աշխատանքների կատարման վայրն է՝ համապատասխան մարմնի գտնվելու վայրը:

1.3. Սույն պայմանագրով փորձագետին առաջադրվող աշխատանքը ներառում է՝

1.3.1. մասնակցում է համապատասխան մարմնի կարիքների բավարարման համար անհրաժեշտ ապրանքների ձեռքբերման մրցութային հանձնաժողովների աշխատանքներին"

1.3.2. իրականացնում է հսկողություն էլեկտրոնային փաստաթղթաշրջանառության համակարգ մուտքագրված մտից փաստաթղթերի կատարման ժամկետների նկատմամբ"

1.3.3. իրականացնում է համապատասխան մարմնի ադմինիստրատիվ շենքի պահպանման և շահագործման աշխատանքները"

1.3.4. իրականացնում է գնումների գործընթացի համակարգման աշխատանքները.

1.3.5. իրականացնում է համապատասխան մարմնի պահեստի վարման և նյութական արժեքների ձեռք բերման աշխատանքները:

1.4. Փորձագետի համար սույն պայմանագրով նախատեսված աշխատանքը համարվում է համատեղությամբ:

#### 2. ԿՈՂՄԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐՆ ՈՒ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

2.1. Փորձագետը պարտավորվում է՝

2.1.1. Բարեխղճորեն կատարել սույն պայմանագրով ստանձնած աշխատանքները:

2.1.2. Պահպանել համապատասխան մարմնում սահմանված ներքին կարգապահական կանոնները, աշխատանքային կարգապահությունը:

2.1.3. Պահպանել աշխատանքի պաշտպանության և անվտանգության ապահովման միջոցները:

2.1.4. Իրականացնել աշխատանքային օրենսդրությամբ, «Հանրային ծառայության մասին» օրենքով և սույն պայմանագրով իրեն վերապահված այլ պարտականությունները:

2.2. Փորձագետն իրավունք ունի՝

2.2.1. Սույն պայմանագրի 4-րդ կետի համաձայն ստանալու վարձատրություն:

2.2.2. Պահանջելու համապատասխան մարմնից ապահովել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված իր հանգստի իրավունքը:

2.2.3. Իրականացնելու Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և սույն պայմանագրով իրեն վերապահված այլ իրավունքներ:

2.3. Համապատասխան մարմինը պարտավորվում է՝

2.3.1. Սույն պայմանագրի 4-րդ կետի համաձայն վճարել փորձագետի աշխատավարձը:

2.3.2. Սահմանված կարգով փորձագետին տրամադրել ամենամյա և նպատակային արձակուրդ:

2.3.3. Ապահովել անվտանգ և առողջության համար անվնաս աշխատանքային պայմաններ:

2.3.4. Փորձագետին ծանոթացնել կազմակերպությունում գործող ներքին կարգապահական կանոններին, աշխատանքի պաշտպանության և հակահրդեհային անվտանգության ապահովման պահանջներին:

2.3.5. Ժամանակին ապահովել փորձագետին անհրաժեշտ նյութատեխնիկական միջոցներով:

2.3.6. Փորձագետի անձնական տվյալները մշակելիս պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ նախատեսված պահանջները:

2.3.7. Իրականացնել աշխատանքային օրենսդրությամբ և սույն պայմանագրով իրեն վերապահված այլ պարտականություններ:

2.4. Համապատասխան մարմինն իրավունք ունի՝

2.4.1. Յանկացած պահին ստուգելու փորձագետին հանձնարարված աշխատանքների կատարման ընթացքը:

2.4.2. Փորձագետին ներգրավելու արտաժամյա աշխատանքների, որի տևողությունն իրար հաջորդող երկու օրերի ընթացքում չի կարող անցնել 4 ժամը:

2.4.3. Իրականացնելու աշխատանքային օրենսդրությամբ և սույն պայմանագրով իրեն վերապահված այլ իրավունքներ:

### **3. ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՌԵԺԻՄԸ ԵՎ ՏԵՎՈՂՈՒԹՅՈՒՆԸ, ԱՐՁԱԿՈՒՐԴԸ**

3.1. Փորձագետի համար սահմանվում է ոչ լրիվ աշխատաժամանակ: Աշխատանքային օրվա սկիզբը սահմանվում է ժամը 14:00, ավարտը՝ ժամը 18:00:

3.2. Փորձագետին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տրամադրվում է ամենամյա նվազագույն արձակուրդ՝ 20 աշխատանքային օր տևողությամբ:

### **4. ՎԱՐՁԱՏՐՈՒԹՅՈՒՆԸ**

4.1. Սույն պայմանագրով նախատեսված աշխատանքների իրականացման համար համապատասխան մարմինը փորձագետին յուրաքանչյուր ամիս վճարում է հիմնական աշխատավարձ 133 536 (հարյուր երեսուներեք հազար հինգ հարյուր երեսունվեց) դրամ:

4.2. Փորձագետին արտաժամյա, գիշերային, հանգստյան և ոչ աշխատանքային՝ տոնական և հիշատակի օրերին աշխատանքների ներգրավելու դեպքում վարձատրությունը սահմանվում է Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքային օրենսգրքով սահմանված նվազագույն չափերով:

## 5. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ՓՈՓՈԽՈՒՄԸ, ԼՈՒԾՈՒՄԸ ԵՎ ԴԱԴԱՐՈՒՄԸ

5.1. Սույն պայմանագիրը կարող է փոփոխվել և լրացվել միայն կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ բացառությամբ աշխատանքային օրենսգրքով նախատեսված դեպքերի: Սույն պայմանագրի փոփոխությունները և լրացումները կատարվում են լրացուցիչ համաձայնագրերով, որոնք կհանդիսանան սույն պայմանագրի անբաժան մասը:

5.2. Սույն պայմանագիրը լուծվում է աշխատանքային օրենսդրությամբ նախատեսված կարգով և դեպքերում, ինչպես նաև առանձին խնդիրների իրականացման համար պետական մարմինների կողմից փորձագետի ներգրավման կարգի խախտմամբ կնքված լինելու դեպքերում:

## 6. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅԱՆ ԺԱՄԿԵՏՆԵՐԸ

6.1. Պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման պահից և գործում է մինչև 2024 թվականի օգոստոսի 19-ը:

## 7. ԵԶՐԱՓՈՒԿ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

7.1. Սույն պայմանագրով չկարգավորված բոլոր հարցերը ենթակա են կարգավորման Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

7.2. Սույն պայմանագրով չնախատեսված դեպքերում կողմերն իրենց պարտավորությունների չկատարման, կամ ոչ պատշաճ կատարման համար պատասխանատվության են ենթարկվում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

7.3. Սույն պայմանագիրը կազմված է երկու օրինակից, որոնք ունեն հավասար իրավաբանական ուժ, յուրաքանչյուր կողմին տրվում է մեկական օրինակ:

Համապատասխան մարմինը

Փորձագետը

գլխավոր քարտուղար  
Միքայել Աշոտի Զալինյան

Արմեն Գարեգինի Խաչատրյան



(ստորագրությունը)



## ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԱՎԻԱՑԻԱՅԻ ԿՈՄԻՏԵԻ ՆԱԽԱԳԱՀ

« 10 » հունիս 2024թ.

Հ Ր Ա Մ Ա Ն Ն 339-Ն


ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԱՎԻԱՑԻԱՅԻ ԿՈՄԻՏԵԻ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԲԱԺՆԻ ԳՆՈՒՄՆԵՐԻ  
ՀԱՄԱԿԱՐԳՄԱՆ ՀԱՐՑԵՐՈՎ ՓՈՐՁԱԳԵՏԻ ԿՈՂՄԻՑ ԻՐԱԿԱՆԱՑՎՈՂ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ  
ԾՐԱԳԻՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2018 թվականի  
օգոստոսի 2-ի թիվ 878-Ն որոշման հավելվածի 7-րդ կետով՝

Հ Ր Ա Մ Ա Յ ՈՒ Մ Ե Մ .

1. Հաստատել Քաղաքացիական ավիացիայի կոմիտեի (այսուհետ՝ Կոմիտե) ընդհանուր բաժնի գնումների համակարգման հարցերով փորձագետի կողմից իրականացվող աշխատանքների ծրագիրը՝ համաձայն հավելվածի:

2. Սույն հրամանի կատարման հսկողությունը վերապահել Կոմիտեի գլխավոր քարտուղարին:

 Восстановимая подпись

X 

ՄԻՀՐԱՆ ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ

Подписано: KHACHATRYAN MIHRAN 3308540266 ՄԻՀՐԱՆ ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ

## Ծ Ր Ա Գ Ի Ր

### ԳՆՈՒՄՆԵՐԻ ՀԱՄԱԿԱՐԳՄԱՆ ՀԱՐՑԵՐՈՎ ՓՈՐՁԱԳԵՏԻ ԿՈՂՄԻՑ ԻՐԱԿԱՆԱՑՎՈՂ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ

#### I. ՆԵՐԳՐԱՎՄԱՆ ԴԵՊՔԸ ԵՎ ՀԻՄՆԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐԸ

1. Քաղաքացիական ավիացիայի կոմիտեին (այսուհետ՝ Կոմիտե) վերապահված գործունեության ոլորտում ընդհանուր բաժնի կանոնադրական խնդիրներից բխող կոնկրետ գործառնությունների ծավալների կտրուկ ավելացմամբ պայմանավորված ընդհանուր բաժնի 2024 թվականի հոկտեմբերի 17-ից նպատակահարմար է ներգրավել պայմանագրային հիմունքներով համապատասխան փորձագետ:

2. Ծրագրի իրականացման անհրաժեշտությունը և պահանջները սահմանված են Կոմիտեի և Կոմիտեի ընդհանուր բաժնի կանոնադրություններով և «Գնումների մասին» օրենքով:

#### II. ՓՈՐՁԱԳԵՏԻՆ ՆԵՐԿԱՅԱՑՎՈՂ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԸ

3. Փորձագետին ներկայացվող պահանջներն են՝ բարձրագույն կրթություն, հանրային ծառայության առնվազն երկու տարվա ստաժ կամ երեք տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ պետական գնումների կամ նյութատեխնիկական մատակարարման կամ փաստաթղթավարության բնագավառում՝ երեք տարվա աշխատանքային ստաժ, «Բավարարում է «Գնումների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի 5-րդ կետով սահմանված պահանջին, մասնագիտական լիազորությունների հետ կապված իրավական ակտերի անհրաժեշտ իմացություն, տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն, անհրաժեշտ տեղեկատվության տիրապետում, համակարգչով ու ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն:

#### III. ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՀԱՏՎԱԾԸ

4. Փորձագետը ներգրավվում է մեկ ամսյա ժամկետով:

#### IV. ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԱԿՆԿԱԼՎՈՂ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐ

5. Փորձագետը Ծրագրի 4-րդ կետով նախատեսված ժամանակահատվածում իրականացնում է Ծրագրով նախատեսված հետևյալ աշխատանքները.

1) մասնակցում է Կոմիտեի կարիքների բավարարման համար անհրաժեշտ ապրանքների ձեռքբերման մրցույթային հանձնաժողովների աշխատանքներին:

2) իրականացնում է հսկողություն էլեկտրոնային փաստաթղթաշրջանառության համակարգ մուտքագրված մտից փաստաթղթերի կատարման ժամկետների նկատմամբ.

3) իրականացնում է Կոմիտեի ադմինիստրատիվ շենքի պահպանման և շահագործման աշխատանքները.

4) իրականացնում է գնումների գործընթացի համակարգման աշխատանքները.

5) իրականացնում է Կոմիտեի պահեստի վարման և նյութական արժեքների ձեռք բերման աշխատանքները:

#### **V. ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ ՆԵՐԿԱՅԱՑՆԵԼՈՒ ԺԱՄԿԵՏՆԵՐԸ**

6. Փորձագետը սահմանված ժամկետի ավարտից հետո տասնօրյա ժամկետում Կոմիտեի նախագահին ներկայացնում է հաշվետվություն:

7. Փորձագետի կողմից կատարված աշխատանքի արդյունքը գնահատվում է Կոմիտեի նախագահի կողմից բավարար, լավ կամ գերազանց:

#### **IV. ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐ**

8. Աշխատանքը գնահատվում է մեկ փուլով:

9. Աշխատանքը գնահատվում է ներկայացված հաշվետվության հիման վրա, որի արդյունքում երևում է, թե տվյալ ժամանակահատվածում փորձագետն իր առջև դրված խնդիրների որ մասն է իրականացրել:

10. Գնահատման համար չափանիշները սահմանվում են ըստ 4-րդ բաժնի 5-րդ կետի 1-5-րդ ենթակետերով սահմանված աշխատանքների արդյունքների:

11. Համապատասխանաբար վերջնարդյունքների չափանիշներն են՝

1) մասնակցել է Կոմիտեի կարիքների բավարարման համար անհրաժեշտ ապրանքների ձեռքբերման մրցութային հանձնաժողովների աշխատանքներին.

2) իրականացրել է հսկողություն էլեկտրոնային փաստաթղթաշրջանառության համակարգ մուտքագրված մտից փաստաթղթերի կատարման ժամկետների նկատմամբ.

3) իրականացրել է Կոմիտեի ադմինիստրատիվ շենքի պահպանման և շահագործման աշխատանքները.

4) իրականացրել է գնումների գործընթացի համակարգման աշխատանքները.

5) իրականացրել է Կոմիտեի պահեստի վարման և նյութական արժեքների ձեռք բերման աշխատանքները: