

Հ Ա Յ Տ Ա Ր Ա Ր ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն

ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԱՎԻԱՑԻԱՅԻ ԿՈՄԻՏԵՆ ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒՄ Է ԴԻՄՈՒՄՆԵՐԻ ԸՆԴՈՒՆԵԼՈՒԹՅՈՒՆ ՖԻՆԱՆՍԱՆՏԵՍԱԳԻՏԱԿԱՆ ԵՎ ՀԱՇՎԱՊԱՀԱԿԱՆ ՀԱՇՎԱՌՄԱՆ ՀԱՐՑԵՐՈՎ ՓՈՐՁԱԳԵՏ ՆԵՐԳՐԱՎԵԼՈՒ ՀԱՄԱՐ

Փորձագետին առաջադրվող աշխատանքը ներառում է՝

1. մասնակցություն բյուջետային գործընթացին, տվյալների հավաքագրմանը, մշակմանը, ամփոփմանը, հաշվապահական հաշվառման վարմանը և հաշվետվությունների ներկայացմանը.

2. մասնակցություն ֆինանսական հաշվետվությունների նախագծերի մշակմանը, գնահատմանը, Քաղաքացիական ավիացիայի կոմիտեին (այսուհետ՝ Կոմիտե) վերապահված մասով նախատեսվող և գանձվող պետական տուրքերի մասին տվյալների հավաքմանը և համապատասխան պետական մարմիններ հաշվետվությունների ներկայացմանը.

3. մասնակցություն նոր վարձատուրայան համակարգի անցմամբ պայմանավորված Կոմիտեի աշխատողների աշխատավարձին հավասարեցված վճարների (ստաժի և կոմպետենցիաների հավելավճարների), վերապատրաստումների և արտասահմանյան գործուղումների հաշվարկմանը, փոխանցմանը և համապատասխան պետական մարմիններ հաշվետվությունների ներկայացմանը.

4. մասնակցություն ավիացիոն ոլորտում գործող ավիաընկերությունների արտադրատնտեսական ցուցանիշների, աշխատողների աշխատավարձերի և զբաղվածության, ավիաընկերությունների կատարած թռիչքների և փոխադրած ուղևորների, ինչպես նաև Հայաստանի Հանրապետության օդանավակայաններից ուղևորափոխադրումների վերաբերյալ ցուցանիշների ամփոփմանը, հաշվետվությունների կազմմանը և համապատասխան պետական մարմիններ ներկայացմանը.

5. առևտրային օդային փոխադրումներ իրականացնող կազմակերպություններին (օդանավ շահագործողներին) հավաստագրերի և օդանավ շահագործողի վկայականի տրման, վերասերտիֆիկացման շրջանակներում շարունակական, հուսալի և ապահով առևտրային օդային փոխադրումների իրականացման նպատակով հայտերի, բիզնես ծրագրերի, ֆինանսական հաշվետվությունների վերլուծում և մոդելավորում, դրա արդյունքների հիման վրա առաջարկությունների ներկայացում, ինչպես նաև անհրաժեշտության դեպքում լրացուցիչ տեղեկությունների, հիմնավորումների, պարզաբանումների պահանջում, քննարկումների կազմակերպում, վերահսկողական ժամանակացույցերի կազմում.

6. ԻԿԱՕ-ի Պետությունների գործողությունների ազգային ծրագրի (State action plan) շրջանակներում իրականացվող աշխատանքների կատարում, ներկայացված նյութերի ուսումնասիրում, կոնտակտային անձին (Focal point) ներկայացնելը, պատասխան դիրքորոշման նախագծի ներկայացնելու ապահովում.

7. Եվրոկոնտրոլի Կենտրոնական քարտուղարության (DG/SEC) Երթուղու վճարների ընդլայնված հանձնաժողովի և ուսումնասիրությունների խմբի կողմից ստացվող տեղեկատվության, նյութերի ու փաստաթղթերի ուսումնասիրում և վերլուծում, դրանք կոնտակտային անձին (Focal point) ներկայացնելը և պատասխան դիրքորոշման նախագծի ներկայացնելու ապահովում:

8. Եվրոպական ավիացիայի և շրջակա միջավայրի աշխատանքային խմբի (EAEG) շրջանակներում ներկայացված փաստաթղթերի ուսումնասիրում ու վերլուծում և դիրքորոշում ներկայացնելը:

9. ԻԿԱՕ-ի Միջազգային ավիացիայում ածխաթթու գազի արտանետումների նվազեցման և փոխարինման համակարգի (CORSA) վերաբերյալ փաստաթղթերի ուսումնասիրում, մշակում և վերլուծում, դրանք կոնտակտային անձին (Focal point) ներկայացնելը, ավիաընկերությունների կողմից ներկայացված տեղեկատվության ամփոփում և համապատասխան տվյալների բազա դրա մուտքագրումը ապահովելը:

Փորձագետը ներգրավվում է 1 (մեկ) տարի ժամկետով:

Փորձագետը պարտավորվում է՝

1. բարեխղճորեն կատարել իր հետ կնքվող պայմանագրով ստանձնելիք աշխատանքները,
2. սահմանված ժամկետներում կազմել և ներկայացնել փորձագետի աշխատանքների ծրագրով նախատեսված իր կողմից կատարված աշխատանքների մասին հաշվետվությունները, իրավական ակտերի նախագծերը, առաջարկությունները, եզրակացությունները և այլ փաստաթղթեր,
3. պահպանել համապատասխան մարմնում սահմանված ներքին կարգապահական կանոնները, աշխատանքային կարգապահությունը,
4. պահպանել աշխատանքի պաշտպանության և անվտանգության ապահովման միջոցները,
5. իրականացնել աշխատանքային օրենսդրությամբ, «Հանրային ծառայության մասին» օրենքով և պայմանագրով իրեն վերապահված այլ պարտականությունները:

Փորձագետի պաշտոնը զբաղեցնելու համար պահանջվում է՝

- բարձրագույն տնտեսագիտական կրթություն.
- առնվազն 1 (մեկ) տարվա աշխատանքային ստաժ, որից առնվազն 6 (վեց) ամիսը՝ ֆինանսավարկային կամ տնտեսագիտության բնագավառում.
- մասնագիտական լիազորությունների հետ կապված իրավական ակտերի անհրաժեշտ իմացություն, տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն.
- անհրաժեշտ տեղեկատվության տիրապետում.
- անգլերեն լեզվի իմացություն, որը թույլ է տալիս օգտվել համապատասխան միջազգային կառույցների կայքերից և հրապարակված փաստաթղթերից, ինչպես նաև աշխատել տվյալների բազաների հետ և ապահովել համապատասխան գրագրությունները.
- համակարգչով ու ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն:

Փորձագետի պաշտոնին ընդունվելու իրավունք չունի այն անձը, ով՝

1. պաշտոնից ազատվել կամ վերջին մեկ տարվա ընթացքում դադարեցվել է ծառայությունը կարգապահական տույժ կիրառելու հետևանքով,
2. չի անցել օրենքով սահմանված փորձաշրջանը,
3. օրենքի խախտմամբ նշանակվել է պաշտոնի,
4. չի պահպանել «Հանրային ծառայության մասին» օրենքով սահմանված անհամատեղելիության պահանջները,
5. դադարեցրել է Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիությունը,
6. ենթարկվել է ուժի մեջ մտած՝ կայացված մեղադրական դատավճռի, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ նշանակվել է տուգանք,
7. երկու տարի անընդմեջ իր մեղքով չի ստացել վերապատրաստման անհատական ծրագրով հաստատված կրեդիտներ:

Աշխատանքի վայրը՝ քաղ. Երևան, «Զվարթնոց» օդանավակայան, Կոմիտեի վարչական շենք:

Դիմող ՀՀ քաղաքացիները պետք է ներկայացնեն հետևյալ փաստաթղթերը՝

- դիմում գլխավոր քարտուղարի անունով (դիմումի ձևը կցվում է),
- տվյալ պաշտոնն զբաղեցնելու համար մասնագիտական գիտելիքների և աշխատանքային ունակությունների տիրապետման տեսանկյունից ներկայացվող պահանջների բավարարումը հավաստող փաստաթղթերի՝ դիպլոմի (դիպլոմների), վկայականի (վկայականների), աշխատանքային գրքույկի (վերջինիս բացակայության դեպքում անհրաժեշտ է ներկայացնել տեղեկանք (տեղեկանքներ) համապատասխան մարմնից (մարմիններից)) պատճենները բնօրինակների հետ միասին,
- արական սեռի անձինք՝ նաև զինվորական գրքույկի կամ դրան փոխարինող ժամանակավոր զորակոչային տեղամասից կցագրման վկայականի պատճենները՝ բնօրինակի հետ միասին, կամ համապատասխան տեղեկանք,
- մեկ լուսանկար 3x4 սմ չափսի,
- անձնագրի և հանրային ծառայության համարանիշը հավաստող փաստաթղթի կամ նույնականացման քարտի պատճենը,
- ինքնակենսագրություն (ձևը կցվում է),
- անձնական թերթիկ (ձևը կցվում է).
- հայտարարություն Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2018 թվականի օգոստոսի 2-ի թիվ 878-Ն որոշմամբ հաստատված կարգի 13-րդ կետով նախատեսված սահմանափակումների բացակայության մասին (ձևը կցվում է):

ՀՀ քաղաքացին փաստաթղթերը ներկայացնում է անձամբ անձնակազմի կառավարման բաժին՝ ներկայացնելով անձնագիր կամ էլեկտրոնային փոստի միջոցով (հեռ. 060-43-42-61, էլ. փոստ՝ shoushanik.mkrtchyan@gdca.am):

Փաստաթղթերն ընդունվում են ամեն օր՝ ժամը 9.30-ից մինչև 17.15-ը, բացի շաբաթ և կիրակի օրերից:

Դիմումների ընդունման վերջին ժամկետն է՝ 13 սեպտեմբեր, 2023թ.:

Փորձագետի ընտրությունը կատարվելու է փաստաթղթերի և ինքնակենսագրությունների ուսումնասիրության եղանակով:

Հայաստանի Հանրապետության
քաղաքացիական ավիացիայի կոմիտեի
գլխավոր քարտուղար

.....

պարոնին

քաղաքացի _____ -ից

(անունը, ազգանունը)

_____ հեռախոսահամարը

_____ էլեկտրոնային հասցեն

ԴԻՄՈՒՄ

Ծանոթանալով Քաղաքացիական ավիացիայի կոմիտեի կողմից հրապարակված հայտարարությանը՝ ներկայացնում եմ որպես փորձագետ ներգրավվելու համար անհրաժեշտ փաստաթղթերի բնօրինակները կամ պատճենները՝

1. Անձնագրի (ՀԾ համարանիշ) պատճեն _____ էջ.
2. Դիպլոմի (դիպլոմների) պատճեն _____ էջ.
3. Աշխատանքային գործունեությունը հավաստող փաստաթղթի պատճեն _____ էջ.
4. Զինվորական գրքույկի (առկայության դեպքում) պատճեն _____ էջ.
5. Ինքնակենսագրություն _____ էջ.
6. Անձնական թերթիկ _____ էջ.
7. Հայտարարություն _____ էջ.
8. Այլ _____ էջ,
_____ էջ,
_____ էջ,
_____ էջ,
_____ էջ:

Լուսանկար՝ մեկ հատ:

Առդիր՝ _____ էջ և մեկ լուսանկար:

Նախազգուշացված եմ փորձագետի պաշտոնում նշանակվելու դեպքում կեղծ տվյալներ և փաստաթղթեր ներկայացնելու համար զբաղեցրած պաշտոնից ազատվելու և սահմանված կարգով պատասխանատվության ենթարկվելու մասին:

Դիմող՝ _____

(ստորագրությունը, անունը, ազգանունը)

_____ (դիմումը ներկայացնելու ամսաթիվը, ամիսը, տարեթիվը)

Հ Ա Յ Տ Ա Ր Ա Ր ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն

(անունը, ազգանունը և հայրանունը)

Ղեկավարվելով Հայաստանի Հանրապետության 2018 թվականի օգոստոսի 2-ի «Առանձին խնդիրների իրականացման համար պետական մարմինների կողմից փորձագետի ներգրավման կարգը և դեպքերը սահմանելու մասին» N 878-Ն որոշմամբ սահմանված կարգի 13-րդ կետով՝ հայտնում եմ հետևյալը.

Պաշտոնից ազատվել եմ կամ վերջին մեկ տարվա ընթացքում իմ ծառայությունը դադարեցվել է՝

- Կարգապահական տույժ կիրառելու պատճառով _____
(այո, ոչ)
- Օրենքով սահմանված փորձաշրջանը չանցնելու պատճառով _____
(այո, ոչ)
- Օրենքի խախտմամբ պաշտոնի նշանակվելու պատճառով _____
(այո, ոչ)
- «Հանրային ծառայության մասին» օրենքով սահմանված անհամատեղելիության պահանջները չպահպանելու պատճառով _____
(այո, ոչ)
- Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիությունը դադարեցնելու պատճառով _____
(այո, ոչ)
- Ուժի մեջ մտած՝ կայացված մեղադրական դատավճռի պատճառով, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ նշանակվել է տուգանք _____
(այո, ոչ)
- Երկու տարի անընդմեջ իր մեղքով վերապատրաստման անհատական ծրագրով հաստատված կրեդիտները չստանալու պատճառով _____
(այո, ոչ)

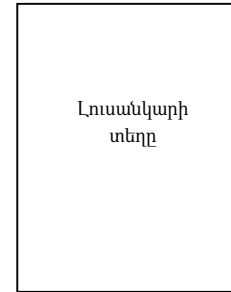
Նախազգուշացված եմ՝ կեղծ տվյալներ և փաստաթղթեր ներկայացնելու համար զբաղեցրած պաշտոնից ազատվելու և սահմանված կարգով պատասխանատվության ենթարկվելու մասին:

(լրացնողի ստորագրությունը, անունը, ազգանունը)

«.....»23թ.

Ա Ն Ձ Ն Ա Կ Ա Ն Թ Ե Ր Թ Ի Կ

1. Ազգանունը -----
 2. Անունը ----- Հայրանունը -----
 2. Սեռը -----
 3. Ծննդյան ամսաթիվը -----
 4. Ծննդյան վայրը -----
- (մարզը, քաղաքը, գյուղը)
5. Քաղաքացիությունը -----
 6. Կրթությունը -----



N	Ուսումնական հաստատությունը		Ֆակուլտետի կամ բաժանմունքի անվանումը	Ընդունվելու տարին	Ավարտելու տարին	Մասնագիտությունը	Ինչ որակավորում է ստացել ուսումնական հաստատությունն ավարտելով	Դիպլոմի կամ վկայականի համարը
	Անվանումը	Վայրը						

7. Ինչ օտար լեզուների է տիրապետում -----

(կարդում և կարող է բացատրվել, տիրապետում է ազատ)

8. Գիտական աստիճանը, գիտական կոչումը -----

9. Ինչպիսի գիտական աշխատություններ և գյուտեր ունի -----

10. Կատարած աշխատանքը աշխատանքային գործունեության սկզբից (ներառյալ ուսումը բարձրագույն և միջնակարգ մասնագիտական ուսումնական հաստատություններում, զինվորական ծառայությունը և աշխատանքը համատեղությամբ)

11. Պետական պարգևներ և մրցանակներ -----

(երբ և ինչով է պարգևատրվել)

12. Անչությունը զինվորական ծառայության հետ -----

Զինվորական կոչումը -----

Կազմը -----

(հրամանատարական, քաղաքական, վարչական, տեխնիկական և այլն)

Զորքի տեսակը -----

13. Ընտանեկան դրությունն անձնական թերթիկը լրացնելու պահին -----

(թվարկել ընտանիքի անդամներին՝ ծնողներ, ամուսին (կին), երեխաներ՝ նշելով նրանց ծննդյան ամսաթվերը)

14. Բնակության վայրը -----

15. Հաշվառման վայրը -----

(լրացվում է, եթե տարբերվում է բնակության վայրից)

16. Բնակարանային, աշխատանքային, բջջային հեռախոսահամարները և էլեկտրոնային փոստի հասցեն -----

17. Անձնագիրը կամ նույնականացման քարտը -----

(սերիա, համար, երբ և ում կողմից է տրվել)

2023թ. «.....» «.....»

(անձնական ստորագրությունը)

Անձնական թերթիկը լրացնողը պարտավոր է հետագա բոլոր փոփոխությունների մասին հայտնել համապատասխան մարմնի անձնակազմի կառավարման ստորաբաժանմանը