

Հ Ա Յ Տ Ա Ր Ա Ր ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն

ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԱՎԻԱՑԻԱՅԻ ԿՈՄԻՏԵՆ (ԱՅՍՈՒՀԵՏ՝ ԿՈՄԻՏԵ) ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒՄ Է ԴԻՄՈՒՄՆԵՐԻ ԸՆԴՈՒՆԵԼՈՒԹՅՈՒՆ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԲԱԺՆԻ ԳՆՈՒՄՆԵՐԻ ՀԱՄԱԿԱՐԳՄԱՆ ՀԱՐՑԵՐՈՎ ՓՈՐՁԱԳԵՏ ՆԵՐԳՐԱՎԵԼՈՒ ՀԱՄԱՐ

Փորձագետին առաջադրվող աշխատանքը ներառում է՝

1. Կոմիտեի կարիքների բավարարման համար անհրաժեշտ ապրանքների ձեռքբերման մրցութային հանձնաժողովների աշխատանքներին մասնակցությունը.
2. Էլեկտրոնային փաստաթղթաշրջանառության համակարգ մուտքագրված մտից փաստաթղթերի կատարման ժամկետների նկատմամբ հսկողության իրականացումը.
3. Կոմիտեի ադմինիստրատիվ շենքի պահպանման և շահագործման աշխատանքների իրականացումը.
4. գնումների գործընթացի համակարգման աշխատանքների իրականացումը.
5. Կոմիտեի պահեստի վարման և նյութական արժեքների ձեռք բերման աշխատանքների իրականացումը:

Փորձագետը ներգրավվում է 1 (մեկ) ամիս ժամկետով:

Փորձագետը պարտավորվում է՝

1. բարեխղճորեն կատարել իր հետ կնքվող պայմանագրով ստանձնելիք աշխատանքները,
2. սահմանված ժամկետներում կազմել և ներկայացնել փորձագետի աշխատանքների ծրագրով նախատեսված իր կողմից կատարված աշխատանքների մասին հաշվետվությունը, իրավական ակտերի նախագծերը, առաջարկությունները, եզրակացությունները և այլ փաստաթղթեր,
3. պահպանել համապատասխան մարմնում սահմանված ներքին կարգապահական կանոնները, աշխատանքային կարգապահությունը,
4. պահպանել աշխատանքի պաշտպանության և անվտանգության ապահովման միջոցները,
5. իրականացնել աշխատանքային օրենսդրությամբ, «Հանրային ծառայության մասին» օրենքով և պայմանագրով իրեն վերապահված այլ պարտականությունները:

Փորձագետի պաշտոնը զբաղեցնելու համար պահանջվում է՝

- բարձրագույն կրթություն,
- «Գնումների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի 5-րդ կետով սահմանված պահանջին բավարարումը,
- հանրային ծառայության առնվազն երկու տարվա ստաժ կամ երեք տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ պետական գնումների կամ նյութատեխնիկական մատակարարման կամ փաստաթղթավարության բնագավառում՝ երեք տարվա աշխատանքային ստաժ,
- մասնագիտական լիազորությունների հետ կապված իրավական ակտերի անհրաժեշտ իմացություն, տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն,
- անհրաժեշտ տեղեկատվության տիրապետում,
- համակարգչով ու ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն:

Փորձագետի պաշտոնին ընդունվելու իրավունք չունի այն անձը, ով՝

1. պաշտոնից ազատվել կամ վերջին մեկ տարվա ընթացքում դադարեցվել է ծառայությունը կարգապահական տույժ կիրառելու հետևանքով,
2. չի անցել օրենքով սահմանված փորձաշրջանը,
3. օրենքի խախտմամբ նշանակվել է պաշտոնի,
4. չի պահպանել «Հանրային ծառայության մասին» օրենքով սահմանված անհամատեղելիության պահանջները,
5. դադարեցրել է Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիությունը,
6. ենթարկվել է ուժի մեջ մտած՝ կայացված մեղադրական դատավճռի, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ նշանակվել է տուգանք,
7. երկու տարի անընդմեջ իր մեղքով չի ստացել վերապատրաստման անհատական ծրագրով հաստատված կրեդիտներ:

Աշխատանքի վայրը՝ քաղ. Երևան, «Զվարթնոց» օդանավակայան, Կոմիտեի վարչական շենք:

Դիմող ՀՀ քաղաքացիները պետք է ներկայացնեն հետևյալ փաստաթղթերը՝

- դիմում գլխավոր քարտուղարի անունով (դիմումի ձևը կցվում է),
- տվյալ պաշտոնն զբաղեցնելու համար մասնագիտական գիտելիքների և աշխատանքային ունակությունների տիրապետման տեսանկյունից ներկայացվող պահանջների բավարարումը հավաստող փաստաթղթերի՝ դիպլոմի (դիպլոմների), վկայականի (վկայականների), աշխատանքային գրքույկի (վերջինիս բացակայության դեպքում անհրաժեշտ է ներկայացնել տեղեկանք (տեղեկանքներ) համապատասխան մարմնից (մարմիններից)) պատճենները բնօրինակների հետ միասին,
- արական սեռի անձինք՝ նաև զինվորական գրքույկի կամ դրան փոխարինող ժամանակավոր զորակոչային տեղամասից կցագրման վկայականի պատճենները՝ բնօրինակի հետ միասին, կամ համապատասխան տեղեկանք,
- մեկ լուսանկար 3x4 սմ չափսի,
- անձնագրի և հանրային ծառայության համարանիշը հավաստող փաստաթղթի կամ նույնականացման քարտի պատճենը,
- ինքնակենսագրություն (ձևը կցվում է),
- անձնական թերթիկ (ձևը կցվում է),
- հայտարարություն Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2018 թվականի օգոստոսի 2-ի N 878-Ն որոշմամբ հաստատված կարգի 13-րդ կետով նախատեսված սահմանափակումների բացակայության մասին(ձևը կցվում է):

ՀՀ քաղաքացին փաստաթղթերը ներկայացնում է անձամբ անձնակազմի կառավարման բաժին՝ ներկայացնելով անձնագիր կամ էլեկտրոնային փոստի միջոցով (հեռ. 060-43-42-63, էլ. փոստ՝ olga.mkhitaryan@gdca.am):

Փաստաթղթերն ընդունվում են ամեն օր՝ ժամը 9.30-ից մինչև 17.15-ը, բացի շաբաթ և կիրակի օրերից:

Դիմումների ընդունման վերջին ժամկետն է՝ 16.07.2024թ.:

Փորձագետի ընտրությունը կատարվելու է փաստաթղթերի և ինքնակենսագրությունների ուսումնասիրության եղանակով:

Հայաստանի Հանրապետության
քաղաքացիական ավիացիայի կոմիտեի

գլխավոր քարտուղար

պարոն Միքայել Զալինյանին

քաղաքացի _____ -ից

(անունը, ազգանունը)

_____ հեռախոսահամարը

_____ էլեկտրոնային հասցեն

ԴԻՄՈՒՄ

Ծանոթանալով Քաղաքացիական ավիացիայի կոմիտեի կողմից հրապարակված հայտարարությանը՝ ներկայացնում եմ որպես փորձագետ ներգրավվելու համար անհրաժեշտ փաստաթղթերի բնօրինակները կամ պատճենները՝

1. Անձնագրի (ՀԾ համարանիշ) պատճենը _____ էջ.
 2. Դիպլոմի (դիպլոմների) պատճենը _____ էջ.
 3. Աշխատանքային գործունեությունը հավաստող փաստաթղթի պատճենը _____ էջ.
 4. Զինվորական գրքույկի (առկայության դեպքում) պատճենը _____ էջ.
 5. Ինքնակենսագրություն _____ էջ.
 6. Անձնական թերթիկ _____ էջ.
 7. Հայտարարություն _____ էջ.
 8. Այլ _____ էջ.
- _____ էջ.
_____ էջ.
_____ էջ.
_____ էջ:

Լուսանկար՝ մեկ հատ:

Առդիր՝ _____ էջ և մեկ լուսանկար:

Նախազգուշացված եմ փորձագետի պաշտոնում նշանակվելու դեպքում կեղծ տվյալներ և փաստաթղթեր ներկայացնելու համար զբաղեցրած պաշտոնից ազատվելու և սահմանված կարգով պատասխանատվության ենթարկվելու մասին:

Դիմող՝ _____

(ստորագրությունը, անունը, ազգանունը)

_____ (դիմումը ներկայացնելու ամսաթիվը, ամիսը, տարեթիվը)

Հ Ա Յ Տ Ա Ր Ա Ր ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն

(անունը, ազգանունը և հայրանունը)

Ղեկավարվելով Հայաստանի Հանրապետության 2018 թվականի օգոստոսի 2-ի «Առանձին խնդիրների իրականացման համար պետական մարմինների կողմից փորձագետի ներգրավման կարգը և դեպքերը սահմանելու մասին» N 878-Ն որոշմամբ սահմանված կարգի 13-րդ կետով՝ հայտնում եմ հետևյալը.

Պաշտոնից ազատվել եմ կամ վերջին մեկ տարվա ընթացքում իմ ծառայությունը դադարեցվել է՝

- Կարգապահական տույժ կիրառելու պատճառով _____
(այո, ոչ)
- Օրենքով սահմանված փորձաշրջանը չանցնելու պատճառով _____
(այո, ոչ)
- Օրենքի խախտմամբ պաշտոնի նշանակվելու պատճառով _____
(այո, ոչ)
- «Հանրային ծառայության մասին» օրենքով սահմանված անհամատեղելիության պահանջները չպահպանելու պատճառով _____
(այո, ոչ)
- Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիությունը դադարեցնելու պատճառով _____
(այո, ոչ)
- Ուժի մեջ մտած՝ կայացված մեղադրական դատավճռի պատճառով, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ նշանակվել է տուգանք _____
(այո, ոչ)
- Երկու տարի անընդմեջ իր մեղքով վերապատրաստման անհատական ծրագրով հաստատված կրեդիտները չստանալու պատճառով _____
(այո, ոչ)

Նախազգուշացված եմ՝ կեղծ տվյալներ և փաստաթղթեր ներկայացնելու համար զբաղեցրած պաշտոնից ազատվելու և սահմանված կարգով պատասխանատվության ենթարկվելու մասին:

(ըրացնողի ստորագրությունը, անունը, ազգանունը)

«.....»23թ.

Lined writing area consisting of 25 horizontal lines.

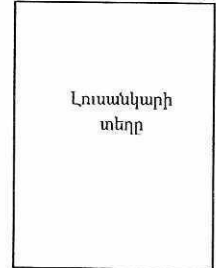
(ստորագրությունը)

(անունը, ազգանունը)

« _____ » _____ 202...թ.

Ա Ն Ձ Ն Ա Կ Ա Ն Թ Ե Ր Թ Ի Կ

1. Ազգանունը _____
2. Անունը _____ Հայրանունը _____
2. Սեռը _____
3. Ծննդյան ամսաթիվը _____
4. Ծննդյան վայրը _____



(մարզը, քաղաքը, գյուղը)

5. Քաղաքացիությունը _____
6. Կրթությունը _____

N	Ուսումնական հաստատությունը		Ֆակուլտետի կամ բաժանմունքի անվանումը	Ընդունվելու տարին	Ավարտելու տարին	Մասնագիտությունը	Ինչ որակավորում է ստացել ուսումնական հաստատությունն ավարտելով	Դիպլոմի կամ վկայականի համարը
	Անվանումը	Վայրը						

7. Ինչ օտար լեզուների է տիրապետում _____

(կարդում և կարող է բացատրվել, տիրապետում է ազատ)

8. Գիտական աստիճանը, գիտական կոչումը _____

9. Ինչպիսի գիտական աշխատություններ և գյուտեր ունի _____

10. Կատարած աշխատանքը աշխատանքային գործունեության սկզբից (ներառյալ ուսումը բարձրագույն և միջնակարգ մասնագիտական ուսումնական հաստատություններում, զինվորական ծառայությունը և աշխատանքը համատեղությամբ)

11. Պետական պարգևներ և մրցանակներ _____

(կրթ և ինչով է պարգևատրվել)

12. Առնչությունը զինվորական ծառայության հետ _____

Զինվորական կոչումը _____

Կազմը _____

(հրամանատարական, քաղաքական, վարչական, տեխնիկական և այլն)

Զորքի տեսակը _____

13. Ընտանեկան դրությունն անձնական թերթիկը լրացնելու պահին _____

(թվարկել ընտանիքի անդամներին՝ ծնողներ, ամուսին (կին), երեխաներ՝ նշելով նրանց ծննդյան ամսաթվերը)

14. Բնակության վայրը _____

15. Հաշվառման վայրը _____

(լրացվում է, եթե տարբերվում է բնակության վայրից)

16. Բնակարանային, աշխատանքային, բջջային հեռախոսահամարները և էլեկտրոնային փոստի հասցեն _____

17. Անձնագիրը կամ նույնականացման քարտը _____

(սերիա, համար, երբ և ում կողմից է տրվել)

2023թ. «.....» «.....»

(անձնական ստորագրությունը)

Անձնական թերթիկը լրացնողը պարտավոր է հետագա բոլոր փոփոխությունների մասին հայտնել համապատասխան մարմնի անձնակազմի կառավարման ստորաբաժանմանը