

**Պ Ա Յ Մ Ա Ն Ա Գ Ի Ր N 1**  
**ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԱՎԻԱՑԻԱՅԻ ԿՈՄԻՏԵԻ ԹՈՒՉՔԱՅԻՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ**  
**ՕԴԱՆԱՎԻ ՈՒՂԵՎՈՐԱՏԱՐ ՍՐԱՀԻ ՀԱՐՑԵՐՈՎ ՓՈՐՁԱԳԵՏԻ ՀԵՏ**

քաղ. Երևան

«10» հունիս, 2024թ.

Քաղաքացիական ավիացիայի կոմիտեն (այսուհետ՝ համապատասխան մարմին)՝ ի դեմս համապատասխան մարմնի գլխավոր քարտուղար Միքայել Զալինյանի, որը գործում է կանոնադրության հիման վրա մի կողմից, և Ռոզա Վալերիի Անգուրովան, գրանցված՝ քաղ. Երևան, Սեբաստիա 2.18<sup>ա</sup>, բն.14, անձնագիրը՝ AT0383701, տրված 008-ի կողմից 12.02.2020թ. (այսուհետ՝ փորձագետ), մյուս կողմից, կնքեցին սույն պայմանագիրը հետևյալի մասին՝

**1. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՌԱՐԿԱՆ**

1.1. Համապատասխան մարմինը փորձագետին հանձնարարում է իրականացնել որոշակի աշխատանքներ, որոնց նկարագրությունը նշված է սույն պայմանագրի 1.3-րդ կետում և պարտավորվում է վճարել նրա կատարած աշխատանքի համար, իսկ փորձագետը պարտավորվում է կատարել հանձնարարված աշխատանքները սույն պայմանագրով սահմանված պայմաններով:

1.2. Փորձագետն անմիջականորեն ենթարկվում է Քաղաքացիական ավիացիայի կոմիտեի (այսուհետ՝ Կոմիտե) նախագահին: Աշխատանքների կատարման վայրն է՝ Կոմիտեի գտնվելու վայրը:

1.3. Սույն պայմանագրով փորձագետին առաջադրվող աշխատանքը ներառում է՝

1.3.1. պարբերական վերահսկողության և ստուգումների իրականացում Հայաստանի Հանրապետությունում գրանցված ավիաընկերություններում օդանավերի ուղևորատար սրահի անձնակազմի անդամների մասնագիտական տեսական և գործնական պատրաստվածության վերաբերյալ:

1.3.2. թռիչքային գործունեությունը կարգավորող նորմատիվային փաստաթղթերի և նորմատիվային փաստաթղթերի անհրաժեշտ փոփոխությունների նախագծերի մշակում:

1.3.3. Կոմիտեի թռիչքային գործունեության վարչության առջև դրված գործառույթներից և խնդիրներից բխող իրավական ակտերի նախագծերի, առաջարկությունների, եզրակացությունների, այլ փաստաթղթերի, ինչպես նաև դրանց վերաբերյալ մեթոդական պարզաբանումների և ուղեցույցների նախապատրաստում:

1.3.4. մասնակցություն Կոմիտեի կողմից օդանավ շահագործողի վկայականի տրամադրման և երկարաձգման գործընթացին՝ օդանավի ուղևորատար սրահի անձնակազմի վերաբերյալ:

1.4. Փորձագետի համար սույն պայմանագրով նախատեսված աշխատանքը համարվում է համատեղությամբ:

**2. ԿՈՂՄԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐՆ ՈՒ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ**

2.1. Փորձագետը պարտավորվում է՝

2.1.2. Բարեխղճորեն կատարել սույն պայմանագրով ստանձնած աշխատանքները:

2.1.3. Պահպանել համապատասխան մարմնում սահմանված ներքին կարգապահական կանոնները, աշխատանքային կարգապահությունը:

2.1.4. Պահպանել աշխատանքի պաշտպանության և անվտանգության ապահովման միջոցները:

2.1.5. Իրականացնել աշխատանքային օրենսդրությամբ, «Հանրային ծառայության մասին» օրենքով և սույն պայմանագրով իրեն վերապահված այլ պարտականությունները:

2.2. Փորձագետն իրավունք ունի՝

2.2.1. Սույն պայմանագրի 4-րդ կետի համաձայն ստանալու վարձատրություն:

2.2.2. Պահանջելու Կոմիտեից ապահովել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված իր հանգստի իրավունքը:

2.2.3. Իրականացնելու Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և սույն պայմանագրով իրեն վերապահված այլ իրավունքներ:

2.3. Համապատասխան մարմինը պարտավորվում է՝

2.3.1. Սույն պայմանագրի 4-րդ կետի համաձայն վճարել փորձագետի աշխատավարձը:

2.3.2. Սահմանված կարգով փորձագետին տրամադրել ամենամյա և նպատակային արձակուրդ:

2.3.3. Ապահովել անվտանգ և առողջության համար անվնաս աշխատանքային պայմաններ:

2.3.4. Փորձագետին ծանոթացնել կազմակերպությունում գործող ներքին կարգապահական կանոններին, աշխատանքի պաշտպանության և հակահրդեհային անվտանգության ապահովման պահանջներին:

2.3.5. Ժամանակին ապահովել փորձագետին անհրաժեշտ նյութատեխնիկական միջոցներով:

2.3.6. Փորձագետի անձնական տվյալները մշակելիս պահպանել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ նախատեսված պահանջները:

2.3.7. Իրականացնել աշխատանքային օրենսդրությամբ և սույն պայմանագրով իրեն վերապահված այլ պարտականություններ:

2.4. Կոմիտեն իրավունք ունի՝

2.4.1. Ցանկացած պահին ստուգելու փորձագետին հանձնարարված աշխատանքների կատարման ընթացքը:

2.4.2. Փորձագետին ներգրավելու արտաժամյա աշխատանքների, որի տևողությունն իրար հաջորդող երկու օրերի ընթացքում չի կարող անցնել 4 ժամը:

2.4.3. Իրականացնելու աշխատանքային օրենսդրությամբ և սույն պայմանագրով իրեն վերապահված այլ իրավունքներ:

### **3. ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՌԵԺԻՄԸ ԵՎ ՏԵՎՈՂՈՒԹՅՈՒՆԸ, ԱՐՁԱԿՈՒՐԴԸ**

3.1. Փորձագետի համար սահմանվում է ոչ լրիվ աշխատաժամանակ: Աշխատանքային օրվա սկիզբը սահմանվում է ժամը 11:00, ավարտը՝ ժամը 13:00:

3.2. Փորձագետին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տրամադրվում է ամենամյա նվազագույն արձակուրդ՝ 20 աշխատանքային օր տևողությամբ:

### **4. ՎԱՐՁԱՏՐՈՒԹՅՈՒՆԸ**

4.1. Սույն պայմանագրով նախատեսված աշխատանքների իրականացման համար համապատասխան մարմինը փորձագետին յուրաքանչյուր ամիս վճարում է հիմնական աշխատավարձ 106 080 (մեկ հարյուր վեց հազար ութսուն) դրամ:

4.3. Փորձագետին արտաժամյա, գիշերային, հանգստյան և ոչ աշխատանքային տոնական և հիշատակի օրերին աշխատանքների ներգրավվելու դեպքում վարձատրությունը սահմանվում է Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքային օրենսգրքով սահմանված նվազագույն չափերով:

## 5. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ՓՈՓՈԽՈՒՄԸ, ԼՈՒԾՈՒՄԸ ԵՎ ԴԱԴԱՐՈՒՄԸ

5.1. Սույն պայմանագիրը կարող է փոփոխվել և լրացվել միայն կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ բացառությամբ աշխատանքային օրենսգրքով նախատեսված դեպքերի: Սույն պայմանագրի փոփոխությունները և լրացումները կատարվում են լրացուցիչ համաձայնագրերով, որոնք կհանդիսանան սույն պայմանագրի անբաժան մասը:

5.2. Սույն պայմանագիրը լուծվում է աշխատանքային օրենսդրությամբ նախատեսված կարգով և դեպքերում, ինչպես նաև առանձին խնդիրների իրականացման համար պետական մարմինների կողմից փորձագետի ներգրավման կարգի խախտմամբ կնքված լինելու դեպքերում:

## 6. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅԱՆ ԺԱՄԿԵՏՆԵՐԸ

6.1. Պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում կողմերի ստորագրման պահից և գործում է մինչև 2025 թվականի հունիսի 10-ը:

## 7. ԵԶՐԱՓԱԿԻՉ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

7.1. Սույն պայմանագրով չկարգավորված բոլոր հարցերը ենթակա են կարգավորման Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

7.2. Սույն պայմանագրով չնախատեսված դեպքերում կողմերն իրենց պարտավորությունների չկատարման, կամ ոչ պատշաճ կատարման համար պատասխանատվության են ենթարկվում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

7.3. Սույն պայմանագիրը կազմված է երկու օրինակից, որոնք ունեն հավասար իրավաբանական ուժ, յուրաքանչյուր կողմին տրվում է մեկական օրինակ:

Համապատասխան մարմինը

գլխավոր քարտուղար  
Միքայել Աշոտի Զափնյան



Փորձագետը

Ռուզա Վալերիի Անգրիովա

(ստորագրությունը)



## ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԱՎԻԱՑԻԱՅԻ ԿՈՄԻՏԵԻ ՆԱԽԱԳԱՀ

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024թ.

### Հ Ր Ա Մ Ա Ն Ն \_\_\_\_\_

ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԱՎԻԱՑԻԱՅԻ ԿՈՄԻՏԵԻ ԹՈՒՂԱՑԻՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՕԴԱՆԱԿԻ ՈՒՂԵՎՈՐԱՏԱՐ ՍՐԱՀԻ ՀԱՐՑԵՐՈՎ ՓՈՐՁԱԳԵՏԻ ԿՈՂՄԻՑ ԻՐԱԿԱՆԱՑՎՈՂ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԾՐԱԳԻՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2018 թվականի օգոստոսի 2-ի թիվ 878-Ն որոշման հավելվածի 7-րդ կետով՝

### Հ Ր Ա Մ Ա Յ ՈՒ Մ Ե Մ .

1. Հաստատել Քաղաքացիական ավիացիայի կոմիտեի (այսուհետ՝ Կոմիտե) թռիչքային գործունեության օդանավի ուղևորատար սրահի հարցերով փորձագետի կողմից իրականացվող աշխատանքների ծրագիրը՝ համաձայն հավելվածի:

2. Սույն հրամանի կատարման հսկողությունը վերապահել Կոմիտեի Թռիչքային գործունեության վարչության պետին:

X

ՄԻՀՐԱՆ ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ

## Ծ Ր Ա Գ Ի Ր

### ԹՈՒՉՔԱՅԻՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՌՈՒԹՅԱՆ ՕԴԱՆԱՎԻ ՈՒՂԵՎՈՐԱՏԱՐ ՍՐԱՀԻ ՀԱՐՑԵՐՈՎ ՓՈՐՁԱԳԵՏԻ ԿՈՂՄԻՑ ԻՐԱԿԱՆԱՑՎՈՂ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ

#### I. ՆԵՐԳՐԱՎՄԱՆ ԴԵՊՔԸ ԵՎ ՀԻՄՆԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐԸ

1. Քաղաքացիական ավիացիայի կոմիտեին (այսուհետ՝ Կոմիտե) վերապահված գործունեության ոլորտում որոշակի ծրագրերի (այսուհետ՝ Ծրագիր) իրականացմամբ պայմանավորված՝ նպատակահարմար է ներգրավել պայմանագրային հիմունքներով համապատասխան փորձագետ:

2. Ծրագրի իրականացման անհրաժեշտությունը և պահանջները սահմանված են «Միջազգային քաղաքացիական ավիացիայի մասին» կոնվենցիայի թիվ 1 և թիվ 6 հավելվածներով և Քաղաքացիական ավիացիայի միջազգային կազմակերպության (ԻԿԱՕ) Դոկ. 8335 փաստաթղթով:

#### II. ՓՈՐՁԱԳԵՏԻՆ ՆԵՐԿԱՅԱՑՎՈՂ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԸ

3. Փորձագետին ներկայացվող պահանջներն են՝ ավիացիոն բարձրագույն կրթություն, թռիչքային անձնակազմի (օդանավի ուղևորատար սրահի) անդամի վկայականի 2500 թռիչքաժամի առկայություն, առնվազն 5 (հինգ) տարվա ավիացիոն աշխատանքային ստաժ, մասնագիտական լիազորությունների հետ կապված իրավական ակտերի անհրաժեշտ իմացություն, տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն, անհրաժեշտ տեղեկատվության տիրապետում, համակարգչով ու ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն, անգլերեն լեզվի իմացություն, որը թույլ է տալիս կիրառել այդ լեզվով հրատարակված տեխնիկական գրականությունը:

#### III. ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՀԱՏՎԱԾԸ

4. Փորձագետը ներգրավվում է մեկ տարի ժամկետով:

#### IV. ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԱԿՆԿԱԼՎՈՂ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԸ

5. Փորձագետը Ծրագրի 4-րդ կետով նախատեսված ժամանակահատվածում իրականացնում է Ծրագրով նախատեսված հետևյալ աշխատանքները.

- 1) իրականացնում է պարբերական վերահսկողություն և ստուգումներ Հայաստանի Հանրապետությունում գրանցված ավիաընկերություններում օդանավերի ուղևորատար սրահի անձնակազմի անդամների մասնագիտական տեսական և գործնական պատրաստվածության վերաբերյալ.
- 2) մշակում է թռիչքային գործունեությունը կարգավորող նորմատիվային փաստաթղթեր և նորմատիվային փաստաթղթերի անհրաժեշտ փոփոխությունների նախագծեր.
- 3) նախապատրաստում է Կոմիտեի թռիչքային գործունեության վարչության առջև դրված գործառույթներից և խնդիրներից բխող իրավական ակտերի նախագծեր, առաջարկություններ, եզրակացություններ, այլ փաստաթղթեր, ինչպես նաև դրանց վերաբերյալ մեթոդական պարզաբանումներ և ուղեցույցներ.
- 4) մասնակցում է Քաղաքացիական ավիացիայի կոմիտեի կողմից օդանավ շահագործողի վկայականի տրամադրման և երկարաձգման գործընթացին ուղևորատար սրահի անձնակազմի վերաբերյալ:

## **V. ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ ՆԵՐԿԱՅԱՑՆԵԼՈՒ ԺԱՄԿԵՏՆԵՐԸ**

6. Փորձագետը վեց ամիսը մեկ ներկայացնում է հաշվետվություններ Կոմիտեի նախագահին (այսուհետ՝ Նախագահ):

7. Փորձագետի կողմից կատարված աշխատանքի արդյունքը գնահատվում է Նախագահի կողմից՝ բավարար, լավ կամ գերազանց:

## **VI. ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ**

8. Աշխատանքը գնահատվում է ըստ փուլերի՝ վեց ամիսը մեկ և ամփոփիչ փուլ:

9. Աշխատանքը գնահատվում է վեց ամիսը մեկ ներկայացված հաշվետվությունների հիման վրա, որի արդյունքում երևում է, թե տվյալ ժամանակահատվածում փորձագետն իր առջև դրված խնդիրների որ մասն է իրականացրել:

10. Գնահատման համար չափանիշները սահմանվում են ըստ 4-րդ բաժնի 5-րդ կետի 1-4-րդ ենթակետերով սահմանված աշխատանքների արդյունքների:

11. Համապատասխանաբար վերջնարդյունքների չափանիշներն են՝

1) 4-րդ բաժնի 5-րդ կետի 1-ին ենթակետով սահմանված ստուգումներ իրականացնելուց հետո ներկայացրել է համապատասխան ստուգաթերթիկներ և զեկուցագրեր.

2) մշակել է թռիչքային գործունեության պահանջների տեխնիկական և ադմինիստրատիվ նորմատիվային փաստաթղթերի նախագծեր և դրանց անհրաժեշտ փոփոխությունների նախագծեր՝ կարգավորող մարմիններից փոփոխություններ ստանալուց հետո.

3) նախապատրաստել է Կոմիտեի թռիչքային գործունեության վարչության առջև դրված գործառույթներից և խնդիրներից բխող իրավական ակտերի նախագծեր, առաջարկություններ, եզրակացություններ, այլ փաստաթղթեր, ինչպես նաև դրանց վերաբերյալ մեթոդական պարզաբանումներ և ուղեցույցներ.

4) 4-րդ բաժնի 5-րդ կետի 4-րդ ենթակետով սահմանված ստուգումներ իրականացնելուց հետո ներկայացրել է համապատասխան ստուգաթերթիկներ և զեկուցագրեր: