

Հաստատված է
Քաղաքացիական ավիացիայի կոմիտեի
գլխավոր քարտուղարի
2020 թվականի մայիսի 7-ի
թիվ 54-Ա հրամանով

ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԱՎԻԱՑԻԱՅԻ ԿՈՄԻՏԵԻ ՕԴԱՆԱՎԱԿԱՅԱՆՆԵՐԻ ՍԵՐՏԻՖԻԿԱՑՄԱՆ ԵՎ ՕԴԱՅԻՆ ԵՐԹԵՎԵԿՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՊԵՏԻ ՏԵՂԱԿԱԼ

1. Ընդհանուր դրույթներ

1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը

Քաղաքացիական ավիացիայի կոմիտեի (այսուհետ՝ Կոմիտե) օդանավակայանների սերտիֆիկացման և օդային երթևեկության կազմակերպման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) պետի տեղակալ (ծածկագիրը՝ 22-4-23.4-Ղ4-1)

1.2. Ենթակա և հաշվետու է

Վարչության պետի տեղակալն անմիջական ենթակա և հաշվետու է Վարչության պետին:

1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոններ

Վարչության պետի տեղակալն ենթակա աշխատողներ չունի:

1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները

Վարչության պետի տեղակալի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Վարչության գլխավոր մասնագետներից մեկը:

1.5. Աշխատավայրը

Հայաստան, ք.Երևան, Աջափնյակ վարչական շրջան, «Զվարթնոց» օդանավակայան

2. Պաշտոնի բնութագիրը

2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները

1. համակարգում է աերոդրոմների սերտիֆիկացման գործընթացը.
2. համակարգում է աերոնավիգացիոն սպասարկում իրականացնող կազմակերպություններին գործունեության թույլտվություն տալու (սերտիֆիկացման) գործընթացը.
3. համակարգում է քաղաքացիական օդանավակայանում վտանգավոր բեռների վերգետնյա սպասարկում իրականացնող կազմակերպություններին թույլտվություն տալու գործընթացը.
4. համակարգում է սերտիֆիկացված աերոդրոմների, աերոնավիգացիոն սպասարկման գործունեության թույլտվություն ստացած (սերտիֆիկացված) կազմակերպությունների և այնտեղ շահագործվող վերգետնյա միջոցների նկատմամբ իրականացվող ուսումնասիրությունները և վերահսկողությունը.

5. ներկայացնում է առաջարկություններ սերտիֆիկացված աերոդրոմներում, ինչպես նաև աերոնավիգացիոն սպասարկում իրականացնող կազմակերպություններում նախատեսվող նշանակալի փոփոխությունների մասին.
6. ներկայացնում է առաջարկություններ սերտիֆիկատի և թույլտվության դադարեցման կամ կասեցման, ինչպես նաև սահմանափակումների կիրառման վերաբերյալ՝ թռիչքների անվտանգությանը սպառնացող բարձր ռիսկերի պայմաններում.
7. համակարգում է Վարչության գործառույթներին առնչվող աերոնավիգացիոն տեղեկատվության հրապարակման գործընթացը.
8. համակարգում է օդային երթևեկության կազմակերպման կարգավարների թեստավորման, կարգավարների վկայականների, հատուկ և որակավորման նիշերի շնորհման, վկայականների գործողության ժամկետի երկարաձգման, վկայականների գործողության կասեցման և դադարեցման գործընթացները.
9. մշակում և հաստատման է ներկայացնում Վարչության առջև դրված գործառույթներից և խնդիրներից բխող իրավական ակտերի նախագծեր.
10. ուսումնասիրում և ներկայացնում է եզրակացություններ աերոդրոմների շրջակայքում կառուցվելիք բարձրաբերձ շենքերի և շինությունների (կառույցների) շինարարական նախագծերի վերաբերյալ.
11. ուսումնասիրում և ներկայացնում է առաջարկություններ օդանավակայանների հետագա զարգացման հատակագծերի վերաբերյալ.
12. կազմակերպում է աերոդրոմների և այնտեղ շահագործվող համակարգերի, վերգետնյա տեխնիկական միջոցների ու ծառայությունների պատրաստականության ուսումնասիրություններ, ինչպես նաև վերահսկողություն. քաղաքացիական օդանավակայաններում վտանգավոր բեռների վերգետնյա սպասարկման աշխատանքներ իրականացնող կազմակերպությունների նկատմամբ.
13. համակարգում է սերտիֆիկացված աերոդրոմների և աերոնավիգացիոն սպասարկում իրականացնող կազմակերպությունների թռիչքային անվտանգության և որակի կառավարման համակարգերի պահանջների կատարման նկատմամբ իրականացվող վերահսկողության գործընթացը.
14. համակարգում է ՀՀ օդանավակայաններում շահագործվող վերգետնյա միջոցների ու ծառայությունների նկատմամբ իրականացվող վերահսկողության գործընթացը.
15. համակարգում է ՀՀ օդանավակայանների աերոդրոմներում օդանավերի հետ տեղի ունեցած թռչունների բախումների վերաբերյալ տեղեկատվության հավաքագրման և ուսումնասիրման գործընթացները.
16. մասնակցում է ավիացիոն պատահարների, միջադեպերի և իրադարձությունների հետաքննություններին.
17. ըստ ստացված ամսական զեկույցների ուսումնասիրում է աերոնավիգացիոն սպասարկման և աերոդրոմների շահագործման բնագավառներում թռիչքների անվտանգության հետ կապված խափանումները և ներկայացնում է առաջարկություններ՝ դրանք բացառելու նպատակով.
18. համագործակցում է ՀՀ գերատեսչական մարմինների և կազմակերպությունների, ինչպես նաև քաղաքացիական ավիացիայի բնագավառի միջազգային կազմակերպությունների հետ.
19. իր գործառույթների շրջանակներում մասնակցում է անցկացվող աշխատանքային և մասնագիտական խորհրդակցություններին ու սեմինարներին:

Իրավունքները՝

- աերողրոմների սերտիֆիկացման, աերոնավիգացիոն և քաղաքացիական օդանավակայաններում վտանգավոր բեռների վերգետնյա սպասարկում իրականացնող կազմակերպություններին գործունեության թույլտվություն տալու կազմակերպման շրջանակներում պահանջել համապատասխան փաստաթղթեր, հիմնավորումներ և տեղեկանքներ.
- սերտիֆիկացված աերողրոմների, գործունեության թույլտվություն ստացած աերոնավիգացիոն սպասարկում և քաղաքացիական օդանավակայաններում վտանգավոր բեռների վերգետնյա սպասարկում իրականացնող կազմակերպությունների և այնտեղ շահագործվող վերգետնյա միջոցների ուսումնասիրությունների և վերահսկողության անցկացման գործընթացի շրջանակներում աերողրոմ շահագործողից պահանջել անհրաժեշտ տեղեկատվություն.
- սերտիֆիկացված աերողրոմներում և աերոնավիգացիոն սպասարկում իրականացնող կազմակերպություններում նշանակալի փոփոխությունների իրականացման շրջանակներում ստուգել թռիչքների անվտանգության ռիսկերի գնահատման արդյունքները և անհրաժեշտության դեպքում աերողրոմ շահագործողից պահանջել լրացուցիչ տեղեկատվություն.
- վերահսկել աերոնավիգացիոն տեղեկատվության հրապարակման գործընթացը.
- ներկայացնել եզրակացություն ՀՀ աերողրոմների շրջակայքում կառուցվելիք բարձրաբերձ շենքերի և շինությունների (կառույցների) շինարարական նախագծերի, ինչպես նաև օդանավակայանների հետագա զարգացման հատակագծերի վերաբերյալ.
- մասնակցել սերտիֆիկացված աերողրոմների և աերոնավիգացիոն սպասարկում իրականացնող կազմակերպությունների թռիչքային անվտանգության և որակի կառավարման համակարգերի պահանջների նկատմամբ իրականացվող վերահսկողության գործընթացներին.
- մասնակցել սերտիֆիկացված աերողրոմներում և աերոնավիգացիոն սպասարկում իրականացնող կազմակերպություններում շահագործվող վերգետնյա միջոցների ու ծառայությունների նկատմամբ իրականացվող գործընթացներին.
- սերտիֆիկացված աերողրոմների և աերոնավիգացիոն սպասարկում իրականացնող կազմակերպությունների թռիչքային անվտանգության և որակի կառավարման համակարգերի պահանջների կատարման և այնտեղ շահագործվող վերգետնյա միջոցների ու ծառայությունների վերահսկողության շրջանակներում անարգել մուտք գործել համապատասխան օբյեկտներ, շինություններ և ծառայություններ.
- վերահսկել ՀՀ օդանավակայանների աերողրոմներում օդանավերի հետ տեղի ունեցած թռչունների բախումների վերաբերյալ տեղեկատվության հավաքագրման և սահմանված կարգով քաղաքացիական ավիացիայի միջազգային կազմակերպությանը տարեկան հաշվետվության ներկայացման գործընթացները.
- Վարչության պետի հանձնարարությամբ մասնակցել ավիացիոն պատահարների, միջադեպերի և իրադարձությունների հետաքննություններին, որի շրջանակներում, ըստ անհրաժեշտության, պահանջել համապատասխան տեղեկատվություն.
- ներկայացնել եզրակացություն աերողրոմների շահագործման բնագավառներում թռիչքների անվտանգությանն առնչվող խափանումների վերաբերյալ ստացված ամսական զեկույցների վերլուծությունների և արդյունքների վերաբերյալ.

- անհրաժեշտության դեպքում համագործակցել ՀՀ գերատեսչական մարմինների և կազմակերպությունների, ինչպես նաև քաղաքացիական ավիացիայի բնագավառի միջազգային կազմակերպությունների հետ.
- այլ մարմիններից կամ պաշտոնատար անձանցից ստանալ Վարչության առջև դրված գործառույթների և խնդիրների իրականացման հետ կապված անհրաժեշտ տեղեկատվություն և նյութեր:

Պարտականությունները՝

- մշակել Վարչության գործառույթներից և խնդիրներից բխող իրավական ակտերի նախագծեր, ներկայացնել ոլորտի զարգացմանն առնչվող առաջարկություններ.
- մշակել սերտիֆիկացված աերոդրոմների, աերոնավիգացիոն և քաղաքացիական օդանավակայաններում վտանգավոր բեռների վերգետնյա սպասարկում իրականացնող կազմակերպությունների գործառույթներից և խնդիրներից բխող մեթոդական պարզաբանումներ և ուղեցույցներ.
- մասնակցել աերոդրոմների սերտիֆիկացման, աերոնավիգացիոն և քաղաքացիական օդանավակայաններում վտանգավոր բեռների վերգետնյա սպասարկում իրականացնող կազմակերպություններին գործունեության թույլտվության տրամադրման գործընթացներին.
- ներկայացնել եզրակացություն աերոդրոմներին սերտիֆիկատ, աերոնավիգացիոն և քաղաքացիական օդանավակայաններում վտանգավոր բեռների վերգետնյա սպասարկում իրականացնող կազմակերպություններին գործունեության թույլտվություն տրամադրելու կամ մերժելու վերաբերյալ.
- վերահսկել սերտիֆիկացված աերոդրոմների և այնտեղ շահագործվող վերգետնյա միջոցների և աերոնավիգացիոն սպասարկում իրականացնող կազմակերպությունների համապատասխանությունը սերտիֆիկատի կամ թույլտվության պահանջներին, ինչպես նաև ՀՀ իրավական ակտերով և միջազգային կազմակերպությունների (ԻԿԱՕ, ԵԱՍԱ, ՄԱԿ) կողմից սահմանված չափանիշերին և ստանդարտներին.
- վերահսկել սերտիֆիկացված աերոդրոմների և աերոնավիգացիոն սպասարկում իրականացնող կազմակերպությունների ռիսկերի գնահատման գործընթացները.
- ներկայացնել առաջարկություններ՝ ուղղված սերտիֆիկացված աերոդրոմներում և աերոնավիգացիոն սպասարկում իրականացնող կազմակերպություններում ռիսկերի նվազեցմանը.
- վերահսկել սերտիֆիկացված աերոդրոմների և աերոնավիգացիոն սպասարկում իրականացնող կազմակերպությունների թռիչքային անվտանգության և որակի կառավարման համակարգերի պահանջների կատարումը.
- աերոդրոմների շահագործման և աերոնավիգացիոն սպասարկման բնագավառներում թռիչքների անվտանգության հետ կապված խափանումների վերաբերյալ ստացված ամսական զեկույցների հիման վրա կազմակերպել լրացուցիչ ուսումնասիրություններ և դրանց արդյունքների հիման վրա ներկայացնել առաջարկություններ.
- ներկայացնել առաջարկություններ թռիչքների անվտանգության ապահովման ուղղությամբ.
- թռիչքների անվտանգությանը սպառնացող բարձր ռիսկերի պայմաններում ներկայացնել առաջարկություն սերտիֆիկատի և թույլտվության դադարեցման կամ կասեցման, ինչպես նաև սահմանափակումների կիրառման վերաբերյալ.

- վերահսկել աներոնավիզացիոն տեղեկատվության հրապարակման գործընթացը:

3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը

Բարձրագույն կրթություն:

3.2. Մասնագիտական գիտելիքները

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ:

3.3. Աշխատանքային ստաժը, աշխատանքի բնագավառում փորձը

Հանրային ծառայության առնվազն երեք տարվա ստաժ կամ չորս տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ ավիացիայի բնագավառում օդանավակայանների սերտիֆիկացման կամ շահագործման կազմակերպման կամ օդային երթևեկության կազմակերպման կամ սպասարկման գործունեության չորս տարվա աշխատանքային ստաժ:

3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ

Ընդհանրական կոմպետենցիաները

1. Աշխատակազմի կառավարում
2. Քաղաքականության վերլուծություն, մոնիթորինգ
3. Որոշումների կայացում
4. Ծրագրերի կառավարում
5. Խնդրի լուծում
6. Բարեվարքություն

Ընտրանքային կոմպետենցիաները

1. Փոփոխությունների կառավարում
2. Բողոքների բավարարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Ելույթների նախապատրաստում և կազմակերպում
5. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

4. Կազմակերպական շրջանակը

4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը

Պատասխանատու է համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման համար:

4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները

Կայացնում է որոշումներ համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում:

4.3. Գործունեության ազդեցությունը

Ունի գերատեսչական մակարդակում աշխատանքների կազմակերպման և իր լիազորությունների իրականացման արդյունքում այլ անձանց վրա ազդեցություն:

4.4. Շփումների և ներկայացուցչությունը

Շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի, այլ պետական մարմինների և կազմակերպությունների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև օտարերկրյա

պետությունների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ՝ իր իրավասությունների շրջանակներում:

4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում, վերլուծում և գնահատում է իր կողմից ղեկավարվող կառուցվածքային ստորաբաժանման գործառույթներից բխող խնդիրները և դրանց տալիս լուծումներ կամ մասնակցում է այդ խնդիրների լուծմանը: